

OBIETTIVI ANNO 2024

UFFICIO SERVIZI AL CITTADINO:

Servizi sociali, Pubblica Istruzione, Commercio, Polizia Amministrativa, Turismo, Sport
Associazionismo, Cultura, Servizi Bibliotecari

RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Dott.ssa Elena Lattanzi

Data di decorrenza del servizio presso il Comune di Alba Adriatica: 03/07/2023

PERSONALE ASSEGNATO:

- N. 1 ISTRUTTORE ad Alta Qualificazione (ex cat D) (presso Servizio Commercio)
- N. 1 ISTRUTTORE ad Alta Qualificazione (ex cat D) (presso Servizi Bibliotecari)
- N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C T. INDET. (presso Servizi Sociali e Pubblica istruzione)
- N. 1 ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO CAT B (presso Servizi Bibliotecari)
- N. 1 ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO CAT B (presso Servizi Sport e Turismo)

SERVIZI SOCIALI –PUBBLICA ISTRUZIONE

1) NOME OBIETTIVO: Perfezionamento bandi di gara asilo nido mensa trasporto scolastico

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

L'Ufficio, già dal luglio 2023 ha dato avvio alle procedure di gara per i bandi di gestione asilo nido mensa e trasporto scolastico ed intende porli a termine offrendo servizi più moderni ed organizzati.

SCADENZA OBIETTIVO: 31.12.2024

Responsabile Dott.ssa Elena Lattanzi

RISORSE UMANE:

Responsabile: Dott.ssa Elena Lattanzi

RISORSE STRUMENTALI:

Dotazioni assegnate all'Area Amministrativa Ufficio Servizi al Cittadino

INDICATORI DI RISULTATO:

- **Aggiudicazioni.**

2) NOME OBIETTIVO: Organizzazione colonia estiva montana

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

L'Ufficio si prefigge di organizzare il centro ricreativo estivo per i ragazzi della scuola secondaria di I grado in località abruzzese.

SCADENZA OBIETTIVO: 30.07.2024

FASI DEL PROCEDIMENTO, TEMPI PREVISTI E RESPONSABILI DELLE AZIONI:

1. Predisposizione atto di indirizzo, indagine di mercato, e determina di affidamento
Responsabile Dott.ssa Elena Lattanzi
2. Predisposizione di avviso e istanze per gli utenti, formazione della graduatoria degli ammessi organizzazione trasporto contatti con le famiglie
Responsabile Dott.ssa Elena Lattanzi

RISORSE UMANE:

Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile.

RISORSE STRUMENTALI:

Dotazioni assegnate all'Area Amministrativa Ufficio Servizi al Cittadino

INDICATORI DI RISULTATO:

- Partenza dei ragazzi- Conclusione del procedimento 31/08/2024

3) DESCRIZIONE OBIETTIVO: Soggiorno termale anziani

L'Ufficio si prefigge di organizzare il soggiorno termale anziani in località del Veneto per un periodo di 15 gg previsto per i primi di settembre;

SCADENZA OBIETTIVO: 30.11.2024

FASI DEL PROCEDIMENTO, TEMPI PREVISTI E RESPONSABILI DELLE AZIONI:

3. Predisposizione atto di indirizzo, indagine di mercato, e determina di affidamento
Responsabile Dott.ssa Elena Lattanzi
4. Predisposizione di avviso e istanze per gli utenti, formazione della graduatoria degli ammessi organizzazione trasporto contatti con le famiglie
Responsabile Dott.ssa Elena Lattanzi

RISORSE UMANE:

Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile.

RISORSE STRUMENTALI:

Dotazioni assegnate all'Area Amministrativa Ufficio Servizi al Cittadino

INDICATORI DI RISULTATO:

- Convenzioni con le associazioni di categoria per mercatini di antiquariato oggettistica e collezionismo;
- Rilascio autorizzazioni di esercizio;
- Parerri endoprocedimentali per il suap

TURISMO, SPORT, ASSOCIAZIONISMO CULTURA SERVIZI BIBLIOTECARI

1) NOME OBIETTIVO: Realizzazione calendario eventi estivi 2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

l'Ufficio, procederà porre in essere tutti gli atti amministrativi necessari per la realizzazione del calendario estivo eventi estate 2024;

SCADENZA OBIETTIVO: 30.09.2024

Responsabile Dott.ssa Elena Lattanzi

RISORSE UMANE:

Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile.

RISORSE STRUMENTALI:

Dotazioni assegnate all'Area Amministrativa Ufficio Servizi al Cittadino

INDICATORI DI RISULTATO:

- Realizzazione degli eventi e atti conclusivi di liquidazione

2) NOME OBIETTIVO: potenziamento servizio bibliotecario

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

-accrescimento collezione libraria;

-sviluppo progettuale insieme al gruppo nati per leggere val vibrata;

-attivazione nuovi progetti in sinergia con le associazioni del territorio;

-implementazione e potenziamento profili e attività sui social anche come strumento di comunicazione e come una vera e propria piattaforma di espansione virtuale degli spazi della biblioteca

- Partenza degli anziani- Conclusione del procedimento 30/11/2024

PRESTAZIONI ORDINARIE EROGATE E COMPETENZE:

- **Legge 448/98:** Raccolta domande per la concessione degli assegni di maternità
- **Contributi una tantum:**
- **Contributi minori non riconosciuti ex legge regionale n. 11/99:** Istruttoria delle domande pervenute e predisposizione degli atti amministrativi
- **Fornitura gratuita libri testo scuola primaria:**
- **Fornitura gratuita e semigratuita libri testo scuola secondaria:**
- **Adempimenti riguardanti il “Diritto alla studio**
- **Gestione del Servizio di attività natatoria per persone diversamente abili****Affidamento del servizio di trasporto sociale:**

COMMERCIO –POLIZIA AMMINISTRATIVA

1) NOME OBIETTIVO: Rinnovo concessioni posteggi mercato

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

l'Ufficio, procederà a riesaminare le posizioni giuridiche di tutti gli aventi diritto al posteggio nel mercato rionale del lunedì nel rispetto della recente normativa

SCADENZA OBIETTIVO: 31.12.2024

Responsabile Dott.ssa Elena Lattanzi

RISORSE UMANE:

Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile.

RISORSE STRUMENTALI:

Dotazioni assegnate all'Area Amministrativa Ufficio Servizi al Cittadino

INDICATORI DI RISULTATO:

- Determinazione con graduatoria degli aventi diritto

PRESTAZIONI ORDINARIE EROGATE E COMPETENZE

- **Rilascio autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico**
- **Rilascio autorizzazione per gare ciclistiche:**
- **Rilascio autorizzazioni per accensione fuochi di artificio**
- **Rilascio autorizzazioni per manifestazioni di pubblico spettacolo senza scopo di lucro:**
Atti predisposti dal 01/01/2018 al 31/12/2018
- **Predisposizione bandi per i mercatini serali del martedì e del sole;**

-produzione di podcast in collaborazione con istituto comprensivo Enrico Fermi.

SCADENZA OBIETTIVO: 31.12.2024

Responsabile Dott.ssa Elena Lattanzi

RISORSE UMANE:

Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile.

RISORSE STRUMENTALI:

Dotazioni assegnate all'Area Amministrativa Ufficio Servizi al Cittadino

INDICATORI DI RISULTATO:

- **Realizzazione degli eventi e atti conclusivi di liquidazione**

PRESTAZIONI ORDINARIE EROGATE E COMPETENZE

- **Contatti con le associazioni e le società di pubblico spettacolo**
- **Atti di indirizzo, determinazioni liquidazioni:**
- **Catalogazione libri,**
- **Prestito librario**
- **Maggio dei libri**
- **Organizzazione giornate nazionali della cultura**
- **Presentazioni di libri;**
- **Accesso a fondi ministeriali**
- **Realizzazione degli eventi sportivi del territorio**

Alba Adriatica, 22.04.2024

Responsabile Ufficio Servizi al Cittadino
Dott.ssa Elena Lattanzi



